

## 撰寫格式與注意事項

### 一、內容架構：

內容架構請包含以下規範：

- (一)中文摘要。
- (二)中文關鍵詞及英文關鍵字，各 3-4 個。
- (三)研究動機、目的、研究方法、文獻探討、研究期程、預期成果。
- (四)研究成果（成果報告）章節。（※申請計畫階段免附）
- (五)參考書目。

### 二、撰寫格式：

#### (一)格式：

1. A4 尺寸，直式橫書。
2. 撰寫格式請符合 APA 格式。

#### (二)字數、排版：

1. 字數：計畫內容（不含參考書目）最多以 1 萬字為限。
2. 排版字體、字級：

##### 第一章 緒論

（標楷體 24 號粗體字，章與節間之間隔為 1.5 行為原則）

##### 第一節 研究動機

（標楷體 22 號粗體字，段與落間之間隔為 1.5 行為原則）

##### 壹、（標楷體 16 號粗體字為原則）

##### 一、（新細明體 14 號字為原則）

（一）（新細明體 12 號字，固定行高 20pt）

（二）

1.

(1)

a.

(a)

(b)

(c)

### (三)封面格式：

1. A4 尺寸，直式橫書

2. 封面名稱字體字級採標楷體 20 號粗體字。

(1)封面（底）：封面中各行均須置中，提出之年(民國、西元)月。

(2)側邊：包括中文題目、撰者姓名，提出之年(民國)月。

(3)平裝本：採用淺藍色 200 磅銅西卡紙或雲彩紙裝訂。

3. 申請計畫階段，封面或內容請勿列出服務單位及姓名等個人資料。